

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК «Реклама»
Протокол № ___ от _____
Председатель МК _____ Осколкова ЕА

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Учреждения
Протокол № ___ от _____
Секретарь _____ Радкевич ТА

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России № 834 от 28.07.2014 года.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий государственный гуманитарно-технический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России)

Разработчики:

Зам директора по УР: Лебедева И.П.
Методист: Куропаткина Т.Ю.
Преподаватели: Осколкова Е.А.
Иванова Т.В.
Сапожникова Л.А.

Эксперты от работодателей:

СОДЕРЖАНИЕ

адаптированной образовательной программы

1	Общие положения	4
1.1	<i>Нормативные правовые основы разработки АОП</i>	5
1.2	<i>Нормативный срок освоения АОП</i>	6
1.3	<i>Требования к абитуриенту</i>	6
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП	7
2.1	<i>Область и объекты профессиональной деятельности</i>	7
2.2	<i>Виды профессиональной деятельности</i>	7
2.3	<i>Требования к результатам освоения АОП</i>	7
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	18
3.1	<i>Учебный план</i>	18
3.2	<i>Календарный учебный график</i>	28
3.3	<i>Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей</i>	29
3.4	<i>Рабочие программы учебной и производственной практик</i>	30
3.5	<i>Программа государственной итоговой аттестации</i>	31
4	Контроль и оценка результатов освоения АОП	31
4.1	<i>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся</i>	31
4.2	<i>Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья</i>	32
5	Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	33
5.1	<i>Кадровое обеспечение.</i>	33
5.2	<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса</i>	40
5.3	<i>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</i>	41
5.4	<i>Требования к организации практики обучающимся– инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</i>	41
5.5	<i>Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i>	42
	<i>Приложения</i>	44

1. Общие положения

Адаптированная образовательная программа специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) реализуется в ФКПОУ «НГТТКИ» Минтруда России (далее колледж-интернат) на базе среднего общего образования.

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в колледже-интернате с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от « 28 » июля 2014 года.

АОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке ППССЗ, так и контроле качества освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных учебным планом. При разработке ППССЗ учитывались запросы работодателей, представители работодателей привлекались в качестве внешних рецензентов рабочих программ ПМ, программ практик, комплекса оценочных средств промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации выпускников, рецензии на выпускные квалификационные работы выпускников.

Выпускник, освоивший АОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО);

- к освоению ОПОП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

- Логистика и управление цепями поставок;
- Логистика;
- Транспортная логистика;
- Транспортное обеспечение логистики;
- Логистическое администрирование и другие.

Используемые термины и сокращения

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию или утраченных нарушенных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Специальные условия для получения образования - под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК- профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

1.1. Нормативные правовые основы разработки АОП

Нормативную основу разработки АОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

– Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2020гг., Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года № 1297;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 792-р;

– Приказ Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г № 36;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г № 2;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г № 834;

– Устав колледжа-интерната.

Методическую основу разработки АОП составляют:

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281);

– Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014;

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн).

1.2. Нормативный срок освоения АОП

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (базовой подготовки) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1год 10 месяцев.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация - операционный логист.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент – инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен представить ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения по данной специальности, а также сведения о рекомендованных условиях и видах труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении на данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Документ о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП

Адаптированная образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения АОП выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Адаптированная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить области и объекты профессиональной деятельности, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте по специальности СПО и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированную образовательную программу в отношении профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.3. Требования к результатам освоения АОП

Результаты освоения АОП в соответствии с её целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 1).

Таблица 1

Код компетенции	Содержание	Результат освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<u>Уметь:</u> Представлять свою профессию в профессионально значимых мероприятиях, проектах. Анализировать инновации в области профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> современные тенденции в области логистики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<u>Уметь:</u> Выполнять профессиональные задачи с применением полученных знаний и умений. Эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения. <u>Знать:</u> Типовые методы и способы рационального выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<u>Уметь:</u> Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной профессиональной деятельности. Нести ответственность за результаты своей работы. <u>Знать:</u> Приемы, методы и способы осуществления профессиональной деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<u>Уметь:</u> Находить и использовать в работе информацию для эффективного выполнения профессиональных задач. <u>Знать:</u> Способы использования различных источников информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Использовать ИКТ в своей профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> Образовательные, информационные ресурсы и программные средства, которые можно использовать для эффективного осуществления профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<u>Уметь:</u> Применять навыки по эффективному взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса в период обучения и прохождения производственной практики. Своевременно, грамотно и бесконфликтно устранять допущенные ошибки.

		<u>Знать:</u> Основы конфликтологии, этики и психологии профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<u>Уметь:</u> Стимулировать деятельность членов профессионального коллектива. Оценивать результат профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> Методы стимулирования деятельности. Профессиональные риски, нормы деловой культуры.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<u>Уметь:</u> Находить и осваивать дополнительные профессиональные компетенции, в том числе через участие в конкурсах профессионального мастерства и общественной деятельности образовательного учреждения. Планировать и осуществлять повышение квалификации. <u>Знать:</u> Требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам операционного логиста.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<u>Уметь:</u> Изучать и анализировать инновации в области профессиональной деятельности. <u>Знать:</u> Инновации в области разработки технологических процессов профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 2):

Таблица 2

ВПД Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<u>Знать:</u> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; <u>Уметь:</u> - организовать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия. <u>Иметь практический опыт:</u> - планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях); - определения потребности логистической системы и её отдельных элементов.

		<ul style="list-style-type: none"> - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов; - операционного планирования материальных потоков на производстве.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности; - контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения потребности логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов; - расчётов основных параметров логистической системы.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения

		<p>(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности; - контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях); - определения потребности логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов; - расчётов основных параметров логистической системы.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - операционного планирования материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.		
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - последствия избыточного накопления запасов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем

		<p>управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.
ПК 2.4	<p>Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих

		<p>периодов (нормативами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов
<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>		
<p>ПК 3.1.</p>	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке

		<p>параметров логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки капитальных вложений на практике. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
ПК 3.2.	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
ПК 3.3	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных

		параметров инвестиционных проектов.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.		
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

	оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<u>Иметь практический опыт:</u> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<u>Знать:</u> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. <u>Уметь:</u> - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. <u>Иметь практический опыт:</u> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<u>Знать:</u> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. <u>Уметь:</u> - производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. <u>Иметь практический опыт:</u> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы ППССЗ, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть АОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

АОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

- адаптационный цикл – АД;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и естественно-научный цикл – ЕН;
- профессиональный цикл – П:

обще-professionalные дисциплины – ОП;

профессиональные модули – ПМ

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП

- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и требованиями работодателей. При этом учитывались особенности контингента студентов, многие из которых нуждаются в социальной и психологической реабилитации. При разработке АОП учтены Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций».

Вариативная часть обеспечивает гибкость программ, позволяя учитывать потребности современного рынка труда.

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе совместной деятельности.

Часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, учитывались требования ФГОС СПО, которые включают квалификационную характеристику выпускника, знания, умения и практический опыт.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось **собеседование с работодателями** по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей. По результатам **собеседования** были составлены сравнительные таблицы распределения количества часов максимальной, обязательной и вариативной части. Расписаны дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» по каждой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

В разбивке часов вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» социальным партнером является ООО «Хобби НК». Максимальное количество часов, отводимых базисным планом на вариативную часть составляет 972 часа.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» распределена следующим образом:

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 257 часов, из них 148 часов – на адаптационные дисциплины;

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части учебных общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла – 515 часов;

- расширение содержания обязательной и самостоятельной части профессиональных модулей профессионального цикла – 200 часов.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой специальности.

Введение адаптационных дисциплин в вариативную часть АПОП СПО осуществлено на основании Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн). Адаптационные дисциплины способствуют проводить дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Адаптационные дисциплины:

АД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 50 часов;

АД.02 Основы интеллектуального труда – 50 часов;

АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение – 48 часов.

За счет вариативной части введены следующие дисциплины профессионального курса:

ОП.12 Управление качеством, 69 ч. Цель - изучение дисциплины «Управление качеством» необходимо как предшествующее для дисциплин профессиональных модулей, а также учебной и производственной практики.

ОП.13 Маркетинг, 54 ч. Цель - сформировать у студента цельную систему экономического мышления и знаний в области единства производства и сбыта товара (услуг), обеспечивающую достижение предприятием поставленных целей.

ОП.14 Основы бизнес-планирования, 48 ч. Цель изучения дисциплины «Основы бизнес-планирования» состоит в изучении студентами набора средств подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов бизнес-планирования.

ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, 60 ч. Цель: формирование у студентов знаний, умений и навыков в областях деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

ОП.16 Коммерческое (транспортное) право, 66 ч. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области транспортного права для обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

ОП.17 Основы предпринимательской деятельности, 80 ч. Цель: Формирование функциональной экономической грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происхождение изменения в сфере экономики и предпринимательства, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений.

МДК.04.02 Финансовая логистика, 52 ч. Цель: формирование у студентов знаний, умений и навыков в областях финансовой логистики для обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

МДК.04.03 Автоматизация бухгалтерского учета «1С: Предприятие», 128 ч. Цель – углубленное изучение специализированного программного обеспечения, необходимого для эффективной организации профессиональной деятельности в области логистики.

Дополнительные умения, знания и практический опыт для вариативной части представлены в таблице 3.

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины	Обязател. часть	Вариативная часть	Дополнительные умения, знания, практический опыт для вариативной части
		726		
АД Адаптационные дисциплины			148	
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		50	<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение

				<p>(студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
АД.02	Основы интеллектуального труда		50	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

				<ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		48	<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. <p><u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий

				и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.
ОП Общепрофессиональные дисциплины			515	
ОП.01	Экономика организации	98	40	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - различать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; - определять конкурентные преимущества организации и оценивать конкурентоспособность предприятия и товара. знать : - основы аналитической работы в подразделениях предприятия. иметь практический опыт : – владеть методикой расчетов ключевых показателей эффективности структурных подразделений предприятия.
ОП.03	Менеджмент	70	14	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - формировать логистическую стратегию предприятия; - принимать эффективные логистические решения. знать : - основы логистического менеджмента и администрирования. иметь практический опыт : – делового общения.
ОП.07	Бухгалтерский учет	82	42	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов логистической деятельности; -проводить безналичные расчеты между поставщиком и покупателем. знать : - порядок открытия расчетного счета, назначение ссудных счетов. иметь практический опыт : – владеть основами организации безналичных расчетов.
ОП.08	Налоги и налогообложение	53	4	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - пользоваться нормативной документацией в области налогообложения, регулировать его механизм и порядок. знать :

				<p>- изменения в налоговом законодательстве.</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>– расчета налогооблагаемой базы и суммы налогов и сборов.</p>
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	55	38	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку платежеспособности и ликвидности; - оценивать показатели финансовой устойчивости; - диагностировать банкротство предприятия. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику оценки платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости; - модели и методы диагностики банкротства. <p>иметь практический опыт:</p> <p>– производить расчеты показателей, характеризующих платежеспособность, ликвидность и финансовую устойчивость.</p>
ОП.12	Управление качеством		69	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию систем менеджмента качества; - оценивать качество, надёжность и конкурентоспособность продукции. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО серии 9000:2000; - методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции; - основные методы оценки качества и надёжности продукции; - основные законодательные и нормативные акты в области качества. <p>иметь практический опыт:</p> <p>– владеть порядком проведения и методикой контроля качества продукции.</p>
ОП.13	Маркетинг		54	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; – выявлять сегменты рынка, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; – проводить опрос потребителей; – определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; – изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; – оценивать поведение покупателей. <p>знать:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - концепции маркетинга и историю его развития; - принципы и функции маркетинга; - сущность стратегического планирования в маркетинге; - этапы жизненного цикла продукции; - методы маркетинговых исследований; - факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - модель покупательского поведения; - стратегию разработки нового товара; - природу и цели товародвижения, типы посредников; - ценовые стратегии и методы ценообразования; - цели и средства маркетинговой коммуникации; - основы рекламной деятельности.
ОП.14	Основы бизнес-планирования		48	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу бизнес-планирования; - систему методов и инструментов бизнес-планирования; - методы исследования рынка; - методы продвижения продукции на рынок; - подходы к формулированию маркетинговой стратегии и формирование ценовой политики предприятия; - порядок составления плана производства предприятия; - основы разработки финансового плана предприятия и формирования финансовой стратегии предприятия; - методику инвестиционного планирования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы исследования рынка с целью формулирования маркетинговой стратегии предприятия; - анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества; - использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок; - использовать основные методы ценообразования; - анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства; - анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия; - производить основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.
ОП.15	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		60	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и нормативно - правовые основы метрологии; - основные положения в области деятельности по национальной стандартизации, принципы построения стандартов, правила пользования стандартами и

			<p>нормативными документами, а также законодательные основы стандартизации в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, правила и нормы установления соответствия, законодательные основы сертификации, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области сертификации в РФ и документы, подтверждающие соответствие. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативной документацией по стандартизации, метрологии и сертификации, с действующим фондом национальных стандартов РФ; - выбирать схему сертификации продукции (услуг), производства, системы качества; - разрабатывать проекты нормативной документации; - обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов измерений, контроля, анализа; - вести учет нормативно – правовых требований по метрологии, стандартизации и оценки соответствия в практической деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования стандартов в областях профессиональной деятельности.
ОП.16	Коммерческое (транспортное) право	66	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	80	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать конкурентоспособность товара (работ, услуг); - планировать закуп товаров и сбыт продукции; - принимать решение в предпринимательской деятельности; - разрабатывать учредительные документы. <p>В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные задачи предпринимателя; - организационно-правовые формы предпринимательства;

				<ul style="list-style-type: none"> - технологию принятия предпринимательского решения; - порядок создания нового предприятия; - концепцию рыночной системы хозяйствования; - экономические приемы формирования спроса и стимулирования сбыта, - основы рекламной деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки учредительных документов предприятия.
ПМ Профессиональные модули		816	200	
МДК. 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	130	20	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оперативные планы структурных подразделений предприятия; - организовывать логистический процесс по структурным подразделениям; <p>В результате изучения МДК, обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс формирования общей стратегии развития организации; - инструменты и этапы стратегического планирования в организации. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки организационных структур предприятия и его подразделений.
МДК. 04.02	Финансовая логистика		52	<p>В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потоки денежной наличности; - распределять денежные потоки по видам деятельности; - составлять отчет о движении денежных средств. - управлять оборотными активами, в том числе запасами и дебиторской задолженностью. <p>В результате изучения МДК, обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок формирования финансовых потоков; - политику управления оборотными активами. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение методикой анализа движения денежных средств.
МДК. 04.03	Автоматизация бухгалтерского учета "1С: Предприятие»		128	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - технологию составления бухгалтерской отчетности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.
--	--	--	---

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

Трудоемкость АОП (таблица 4).

Таблица 4

Учебные циклы	Кол-во недель
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	59
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Всего	95

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Занятия сгруппированы парами по 45 мин.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебные практики проводятся в колледже – интернате. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в мастерских колледжа-интерната и на профильных предприятиях.

Для студентов организуются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций – очные групповые, очные индивидуальные, дистанционные с использованием сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

При реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 5) в рамках адаптированной образовательной программы предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья раскрыты в Рабочей программе учебной дисциплины. Это подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Задания для занятий физической культурой в группе формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 5) разработаны в соответствии с Положениями по разработке рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по УР, рабочие программы ПМ согласованы с работодателями. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Разработчик	Приложение
АД.01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Романовский С.А.	Приложение 3.1
АД.02	Основы интеллектуального труда	Иванова Т.В.	Приложение 3.2
АД.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	Радкевич Т.А.	Приложение 3.3
ОГСЭ.01	Основы философии	Куропаткина Т.Ю.	Приложение 3.4
ОГСЭ.02	История	Куропаткина Т.Ю.	Приложение 3.5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Козловская А.В.	Приложение 3.6
ОГСЭ.04	Физическая культура	Кучумова Н.Я.	Приложение 3.7
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Кузнецова И.Ю.	Приложение 3.8
ЕН.01	Математика	Андрианова А.С.	Приложение 3.9
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Андрианова А.С.	Приложение 3.10
ОП.01	Экономика организации	Иванова Т.В.	Приложение 3.11
ОП.02	Статистика	Маянская А.С.	Приложение 3.12
ОП.03	Менеджмент	Маянская А.С.	Приложение 3.14
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Иванова Т.В.	Приложение 3.15

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бенюх Э.Р.	Приложение 3.16
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.17
ОП.07	Бухгалтерский учет	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.18
ОП.08	Налоги и налогообложение	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.19
ОП.09	Аудит	Маянская А.С.	Приложение 3.20
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.21
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Реутская Т.А.	Приложение 3.22
ОП.12	Управление качеством	Иванова Т.В.	Приложение 3.23
ОП.13	Маркетинг	Маянская А.С.	Приложение 3.24
ОП.14	Основы бизнес-планирования	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.25
ОП.15	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Иванова Т.В.	Приложение 3.26
ОП.16	Коммерческое (транспортное) право	Бенюх Э.Р.	Приложение 3.27
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности	Иванова Т.В.	Приложение 3.28
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Иванова Т.В.	Приложение 3.29
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Иванова Т.В. Сапожникова Л.А.	Приложение 3.30
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.31
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Иванова Т.В. Сапожникова Л.А. Михайлов Н.Н.	Приложение 3.32
УП	Учебная практика	Иванова Т.В.	Приложение 3.33
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.34
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Сапожникова Л.А.	Приложение 3.35

3.4. Программы учебной и производственной практик.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Учебная практика по профессиональным ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций реализуются рассредоточено и концентрированно после освоения

теоретического материала профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональным модулям проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), в целях определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. В качестве вида ГИА предусмотрено выполнение дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями и содержит разделы:

- введение (постановка цели и задач, актуальность темы);
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение (выводы по работе).

4. Контроль и оценка результатов освоения АОП

Оценка качества освоения АОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием 5-бальной системы оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена.

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены квалификационные по профессиональным модулям могут проводиться в несколько этапов: теоретическая часть и практический этап выполнения задания.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике созданы комплекты оценочных средств (далее - КОС). Оценочные средства, представленные в КОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

КОС включают в себя паспорт КОС, в котором приведены область применения комплекта, распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля и аттестации; задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных (для профессиональных модулей), а также пакет экзаменатора.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учитывая контингент выпускников, образовательная организация решает вопрос о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которого должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающимся могут быть предоставлены в виде портфолио отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой ГИА, утвержденной директором ФКПОУ «НГГТКИ» Минтруда России.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профильной методической комиссии с учетом заявок предприятий и с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора колледжа-интерната. Для организации, подготовки и проведения ГИА Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Качественная характеристика преподавателей и мастеров п/о специальности представлена в таблице 6.

Таблица 6

ФИО	статус	Кв. категория	Образование	Курсы повышения квалификации, стажировка	Пед. стаж
Преподаватели					
Андрианова А.С.	штатный	высшая	высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2009, «Математика, информатика»	ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2014 г. Интерактивные технологии в образовании», 72 ч. НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч.	9
Бенюх Э.Р.	штатный	1	высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2007, «История»,	ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2014 г. «Интерактивные технологии в образовании»,	11
Дадаева А.В.	штатный	1	высшее, ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2013, «Перевод и переводоведение»	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч. АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Современный урок иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС», 108 ч.	5
Иванова Т.В.	штатный	высшая	высшее, Сибирский металлургический институт им.		12

			<p>С.Орджоникидзе, 1971, «Литейное производство черных и цветных металлов»</p> <p>ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», 2011, «Менеджмент», (переподготовка)</p> <p>ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум», 2018, «Преподаватель средних профессиональных образовательных организаций» (переподготовка)</p>		
Кузнецова И.Ю.	штатный	1	<p>Высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2008, «Русский язык и литература»</p>	<p>АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2016, «Аттестация педагогов по ФГОС: высшая категория», 72 ч. ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка», 2018, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью», 72 ч.</p> <p>АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Технологии ФГОС: исследовательская технология в деятельности</p>	10

				учителя русского языка и литературы», 144 ч.	
Куропаткина Т.Ю.	внутр.совместитель	высшая	<p>высшее, Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1991, «Педагогика и методика начального обучения»</p> <p>ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2011, «История» (переподготовка)</p>	<p>НИФ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч.</p> <p>ГАПОУ «Межрегиональный центр коммуникаций – Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, «Разработка программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и составление учебных планов по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП – 50», 72 ч.</p> <p>ГАПОУ «Межрегиональный центр коммуникаций – Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, «Проектирование и апробация образовательных программ по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП – 50 в области информационных и коммуникационных технологий», 72 ч.</p> <p>ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф.Горбачева», 2017, «Управление изменениями», 16 ч.</p> <p>ГАПОУ Межрегиональный центр</p>	23

				комплектаций Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, участие во Всероссийской научно практической конференции «Подготовка ИКТ кадров для цифровой экономики России».	
Кучумова Н.Я.	штатный	1	<p>высшее, Кузбасская государственная педагогическая академия, 2004, «Технология и предпринимательство»</p> <p>Куйбышевское медицинское училище, 1988, «Фельдшер»</p> <p>ГОУ ДПО «Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей», 2006, «Лечебная физкультура и спортивная медицина». Профессиональная переподготовка. Сертификационный цикл.</p> <p>ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2013, «Физическая культура» (переподготовка)</p>	<p>ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч.</p> <p>АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Разработка урока физкультуры по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС», 108 ч.</p>	12
Маянская А.С.	Штатный	–	<p>Высшее, Сибирский государственный индустриальный университет, 1999, «Экономика и управление на предприятии»</p>	<p>АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Аттестация педагогов по ФГОС: 1 категория», 72 ч.</p>	5

Михайлов Н.Н.	штатный	высшая	высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2009, «Информатика»	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч. ГАПОУ «Межрегиональный центр коммуникаций – Казанский техникум информационных технологий и связи», 2017, «Разработка программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и составление учебных планов по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП – 50», 72 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2017, «Организационно – методическое сопровождение конкурсного движения WorldSkills Russia», 72 ч.	8
Радкевич Т.А.	Внутренний совместитель	высшая	высшее, Новокузнецкий государственный педагогический институт, 1994, «Педагогика и психология (дошкольная)» МОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка, 2004, «Психология (переподготовка	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС», 108 ч.	21
Реутская Т.А.	Вн.	–	высшее,	НИФ ФГБОУ ВО	16

	совместитель		Кузбасская государственная педагогическая академия, 2004, «Технология и предпринимательство»	«КемГУ», 2016, «Система менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении», 108 ч. АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2018, «Основы работы в СДО «Moodle», 72 ч. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольск на Амуре (Межрегиональный центр компетенций)», 2018, «Внедрение новой формы оценки качества подготовки кадров в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», 16 ч.	
Романовский С.А.	штатный	высшая	высшее, ФГБОУ ВПО «Кузбасская государственная педагогическая академия», 2011, «Физика» с доп. спец. «Информатика» ООО Учебный центр «Профессионал», 2016, «Организация менеджмента в образовательной организации», (переподготовка)	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», 2016, «Содержательно – методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», 72 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2017, «Организационно – методическое сопровождение конкурсного движения «WorldSkills Russia», 72ч	8

				ООО Учебный центр «Профессионал», 2017, «Специфика преподавания астрономии в средней школе», 108 ч.	
Сапожникова Л.А.	Штатный	высшая	<p>высшее, Заочный институт советской торговли, г. Москва, 1977, «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»</p> <p>НОУ ВПО ТИ «Всемирный технологический университет», 2010, «»Магистр экономики» по направлению «Экономика»</p> <p>ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум», 2018, «Преподаватель средних профессиональных образовательных организаций», (переподготовка)</p>		15

К реализации АОП привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, сурдопереводчик. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен с использованием специальных технических и

программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

С этой целью по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ созданы учебно-методические комплексы (УМК), включающие в себя лекционный материал, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной работе студентов, выполнению курсовых проектов.

Обучающимся обеспечивается возможность получить электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, междисциплинарным комплексам профессиональных модулей на портале сайта дистанционных образовательных технологий колледжа-интерната, в локальной сети колледжа-интерната, в учебных аудиториях, в библиотеке, с помощью e-mail.

Электронные учебно-методические комплексы включают в себя тексты лекций, презентации, электронные обучающие программы, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, средства контроля знаний, задания для самостоятельной работы студента, рекомендации по изучению учебного материала, методические указания по выполнению курсовых проектов, выпускной квалификационной работы, выполнению заданий при прохождении практик.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, и включающему официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализация ППССЗ обеспечена кабинетами, лабораториями, мастерскими, список которых приведен в пояснительной записке к учебному плану.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации ППССЗ проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом обеспечивается необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Сведения об учебно-методическом и материально - техническом обеспечении адаптированной образовательной программы - ППССЗ приведены в Приложении 4.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено или концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Базы практики. Основными базами практики обучающихся являются: ООО «Хобби НК», ООО «Лента», с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Педагогический коллектив Колледжа-интерната, решая задачу развития общих компетенций выпускников, исходит, прежде всего, из того положения, что выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательно-воспитательного процесса, соответственно, требует от образовательного учреждения создания комплекса организационно-педагогических условий для формирования личности обучающегося.

Первостепенное значение уделяется взаимодействию всех участников образовательно-воспитательного процесса с целью разработки совместных подходов к формированию общих компетенций. При этом обучающийся рассматривается как субъект данной осознанной деятельности.

Временной аспект в Колледже-интернате структурирован следующими этапами:

1 курс (1 семестр) – этап адаптации; ставятся задачи: социально – психологическая и профессиональная адаптация обучающихся;

1-2 курсы (2-3 семестры) – этап стабилизации, первостепенное значение уделяется ценностному самоопределению личности; профессиональное становление обучающихся проходит через изучение особенностей выбранной профессии и составление модели будущего специалиста;

2 курс (3-4 семестры) – этап подготовки к выпуску, формирование профессионала; этот этап направлен на создание индивидуального стиля профессионального развития обучающихся Колледжа. Показателями эффективности педагогических воздействий является устойчивое положительное отношение обучающихся к выбранной профессии. На каждом этапе проводится мониторинг социального развития личности.

Задачи формирования общих компетенций решаются в различных видах учебной и внеучебной деятельности. В рамках учебных дисциплин применяются личностно - ориентированные технологии; внедряются формы и методы учебной работы, активизирующие учебно-профессиональную деятельность студентов: ролевые игры, самостоятельная работа, создание ситуации свободного выбора и др. Серьезное внимание уделяется привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, участию в проводимых олимпиадах и конференциях. Важный момент - формирование сплоченного коллектива группы, в котором предполагается достаточно высокая организация самоуправления.

Способствуют формированию социально-активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности различные мероприятия, проводимые во внеучебное время в рамках целевых программ «Профессионал», «Я - лидер», «Я – гражданин России», «Закон знать – закон уважать» и др. Студенты-равноправные участники этих мероприятий. Активно работает студенческое самоуправление, участвующее в решении вопросов организации учебного процесса, досуга, быта и отдыха обучающихся. Огромную роль в формировании профессионально-важных личностных качеств студентов играет система психолог-педагогического сопровождения. Внедряются в настоящее время социальные проекты: «Школа «Лидер»», клуб общения «Ветер перемен». Работают спортивные секции и творческие студии.

Организуемая деятельность направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Приложения

Учебный план специальности 38.02 03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная				
												в том числе				
												Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	3	38		2	1	3186	942	120	2124	116 2	92 2		40	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	8			1	745	251	18	476	164	31 2			
АД. 01	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			1				46	12	2	32	20	12			
АД. 02	Основы интеллектуального труда			1				46	12	2	32	12	20			
АД. 03	Психология личности и профессиональное самоопределение			2				46	14		32	22	10			
ОГСЭ.01	Основы философии			3				70	20	2	48	40	8			
ОГСЭ.02	История			2				60	10	2	48	40	8			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4			2	181	55	8	118		11 8			
ОГСЭ.04	Физическая культура		12 3	4				236	118		118		11 8			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			2				60	10	2	48	30	18			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2				184	52	6	126	58	68			
ЕН.01	Математика			1				74	24	2	48	24	24			

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				110	28	4	78	34	44		
П	Профессиональный цикл	7		28		2		2257	639	96	1522	940	54 2		40
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3		14		1		1241	359	44	838	544	27 4		20
ОП.01	Экономика организации	2				2		138	42	4	92	50	22		20
ОП.02	Статистика			4				70	20	2	48	30	18		
ОП.03	Менеджмент	3						84	20	2	62	40	22		
ОП.04	Документационное обеспечение управления			2				51	15	2	34	22	12		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2				51	15	2	34	22	12		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			3				44	10	2	32	22	10		
ОП.07	Бухгалтерский учет	1						124	38	4	82	58	24		
ОП.08	Налоги и налогообложение			4				57	13	2	42	26	16		
ОП.09	Аудит			3				48	14	2	32	22	10		
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3				93	25	6	62	40	22		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			2				104	32	4	68	46	22		
ОП.12	Управление качеством			2				69	21	2	46	36	10		
ОП.13	Маркетинг			4				54	16	2	36	24	12		
ОП.14	Основы бизнес-планирования			1				48	14	2	32	20	12		
ОП.15	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			1				60	18	2	40	32	8		
ОП.16	Коммерческое (транспортное) право			3				66	20	2	44	30	14		
ОП.17	Основы предпринимательской деятельности			2				80	26	2	52	24	28		
ПМ	Профессиональные модули	4		14		1		1016	280	52	684	396	26 8		20
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	1		3				218	70	8	140	78	62		

МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			1				150	48	6	96	56	40		
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов			1				68	22	2	44	22	22		
УП.01.01	Учебная практика			1			РП	True	час		72	нед	2		
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	1													
	Всего часов с учетом практик	290													
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1		4				276	80	12	184	120	64		
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			2				96	28	4	64	40	24		
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов			2				90	26	4	60	36	24		
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов			2				90	26	4	60	44	16		
ПП.02.01	Производственная практика			2			РП	False	час		108	нед	3		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	2													
	Всего часов с учетом практик	384													
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	1		3		1		212	60	12	140	80	40		20
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			3		3		146	38	8	100	50	30		20
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			3				66	22	4	40	30	10		
ПП.03.01	Производственная практика			3			РП	False	час		108	нед	3		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	3													

	Всего часов с учетом практик	320															
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1		4				310	70	20	220	118	10 2				
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			4				130	30	8	92	66	26				
МДК.04.02	Финансовая логистика			4				52	10	4	38	22	16				
МДК.04.03	Автоматизация бухгалтерского учета "1С: Предприятие			4				128	30	8	90	30	60				
ПП.04.01	Производственная практика			4			РП	False	час		72	нед	2				
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	4															
	Всего часов с учетом практик	382															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час		360	нед	10				
	Учебная практика								час		72	нед	2				
	Концентрированная								час			нед					
	Рассредоточенная								час		72	нед	2				
	Производственная (по профилю специальности) практика								час		288	нед	8				
	Концентрированная								час		288	нед	8				
	Рассредоточенная								час			нед					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)											нед	4				
	Государственная итоговая аттестация											нед	6				
	Подготовка выпускной квалификационной работы											нед	4				
	Защита выпускной квалификационной работы											нед	2				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП									120							
	в т.ч. в период обучения по циклам									120							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	7	3	38		2	1	3066	942		2124	116 2	92 2				40

Аннотации рабочих программ

Приложение 3.1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.01 Адаптивные информационные и коммуникационные
технологии для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая
подготовка)

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины АД.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденные Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными

устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов, консультаций – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» состоит из четырех разделов:

1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Дистанционные образовательные технологии.
3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.
4. Технологии работы с информацией. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Цели дисциплины:

– дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы;

– формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов со средствами и основными методами применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной, исследовательской и практической деятельности;

– сформировать у студентов умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья;

– развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования средств информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин;

– научить обработке информационных данных и способам их обмена с помощью современных программных продуктов;

– сформировать практические навыки использования научно-образовательных ресурсов Internet в профессиональной деятельности;

Процесс изучения учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» направлен на формирование следующих общих (ОК) и компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Приложение 3.2

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 Основы интеллектуального труда
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.02 «Основы интеллектуального труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утверждённые Минобрнауки России 20.04. 2015 N 06-830 вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Так как во время обучения в колледже студентам предстоит изучить различные науки, особое место в рабочей программе посвящено исследовательским работам, их методам и структуре.

Цель дисциплины:

- познакомить студентов с принципами организации интеллектуального труда и современными технологиями работы с учебной информацией;
- научить оформлять студенческие научно-исследовательские работы в соответствии с предъявляемыми общенаучными требованиями к проведению исследования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать приобретённые знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки, образовательными ресурсами сети Интернет;
- составлять план работы, тезисы доклада, конспекты лекций, первоисточников;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе.

знать:

- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современные технологии работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации;
- приёмы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ.

Наименование разделов дисциплины:

Тема 1. Организация учебного процесса. Самостоятельная работа студентов.

Тема 2. Формы и методы проверки знаний студентов.

Тема 3. Технология конспектирования. Методы и приёмы скоростного конспектирования.

Тема 4. Доклад, реферат, курсовая работа и ВКР.

Тема 5. Основы библиографии.

Тема 6. Компьютерная презентация к докладу.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов, консультаций – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 1 семестр.

Приложение 3.3

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.03 Психология личности и профессиональное
самоопределение**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа адаптационной дисциплины АД.03 «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление; в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утверждённые Минобрнауки России 20.04. 2015 N 06-830 вн, относится к циклу адаптационных дисциплин учебного плана АОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а так же приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Наименование разделов дисциплины:

- Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности, предмет и задачи курса.
Тема 2.1. Проблемы выбора профессии. Профессиональная непригодность, ее причины.
Тема 3.1. Технологии выбора профессии.
Тема 4.1. Понятие о личности, структура личности.
Тема 5.1. Психическая деятельность.
Тема 5.2. Психические процессы.
Тема 6.1. Характер, темперамент, направленность личности.
Тема 7.1. Понятие задатков и способностей.
Тема 8.1. Понятия самопознание и самовоспитание личности.
Тема 9.1. Сущность профессионального самоопределения на разных возрастных периодах.
Тема 10.1. определение понятий Специальность, специализация, профессия.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 семестр.

Приложение 3.4

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, консультаций 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ И ЕЕ ИСТОРИЯ.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.
Тема 1.2. Философия Древнего Мира (рождение философии).
Тема 1.3. Развитие Западноевропейской философии: общая характеристика и основные направления.
Тема 1.4. Основные этапы развитие русской философии XIX- XX века.
Раздел 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФИЛОСОФИИ.
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания.
Тема 2.2. Социальная философия.
Тема 2.3. Место философии в духовной культуре и ее значение.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.5

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

- Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.
Тема 2.4. Россия и меняющийся мир.
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.6

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностраный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностраный язык относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 181 час,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 55 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел № 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Я и моя семья.

Тема 1.2. Мой друг.

Тема 1.3. Мой рабочий день.

Тема 1.4. Здоровье и спорт.

Раздел № 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Мой родной город.

Тема 2.2. Мой колледж.

Тема 2.3. Защита окружающей среды.

Тема 2.4. Средства массовой информации.

Тема 2.5. Моя будущая профессия.

Тема 2.6. Путешествия.

Раздел № 3. Специализированный курс.

Тема 3.1. Презентация

Тема 3.2. Ярмарка.

Тема 3.3. Предложение

Тема 3.4. Запрос.

Тема 3.5. Контракт.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

Приложение 3.7

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

1й год обучения

Тема 1.1 Введение. Т.Б. Физическое воспитание, как учебный предмет. ЛФК. Адаптивные методики физической культуры.

Раздел 1. Основы здорового образа жизни в обеспечении здоровья.

Тема 1.2. Физические особенности, особенности анамнеза. Функциональные исследования, динамометрия, (состояние здоровья, толерантность к нагрузкам.

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.

Раздел 2. Гимнастика.

Тема 2.1. Оздоровительные виды гимнастики.

Тема 2.2. Основная гимнастика: строевые упражнения (построения, перестроения).

Тема 2.3. Общеразвивающие упражнения (ОРУ) на все группы мышц. Элементы атлетической гимнастики.

Тема 3.1. Лыжная подготовка. Основные элементы тактики в лыжных гонках.

Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1. Правила, особенности игры в «Настольный теннис».

Раздел 5 Общая физическая подготовка.

Тема 5.1. ОФП.

Тема 5.1. Правила и особенности игры в «Баскетбол».

2й год обучения

Раздел 1. Профессионально прикладная физическая подготовка.

Тема 1.1. ППФП.

Раздел 2. Общая физическая подготовка.

Тема 2.1. ОФП.

Раздел 3. Лыжная подготовка.

Тема 3.1. Лыжная подготовка. Основные элементы тактики в лыжных гонках.

Раздел 4. Спортивные игры.

Тема 4.1. Правила, особенности игры в «Настольный теннис».

Раздел 5. Гимнастика.

Тема 5.1. Гимнастика. Аэробика (степ-аэробика; фитбол - аэробика). Шейпинг. Стретчинг - аэробика.

Раздел 6. Спортивные игры.

Тема 6.1. Правила, особенности игры в «Баскетбол».

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 236 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 118 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Приложение 3.8

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к общим гуманитарных и социально-экономических дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно - научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
 - владеть основными приемами информационной переработки текста;
 - соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в социально-бытовой, учебно-научной (на материале различных дисциплин) и деловой сферах общения;
 - отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок;
 - владеть основными видами публичных выступлений;
- совершенствовать коммуникативные способности; развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

знать:

- основные функции языка, связь языка и истории;
- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и культура.

Раздел 2. Стилистика и культура речи.

Раздел 3. Ораторское мастерство.
Раздел 4. Лексика и фразеология.
Раздел 5. Понятие об орфоэпии. Нормы произношения.
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.
Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы. Пунктуации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов, консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)

Приложение 3.9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 Математика

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

Содержание дисциплины:

Раздел № 1. Связь математики с профессиональной деятельностью.

Тема 1.1. Применение математических методов.

Раздел № 2. Математический анализ.

Тема 2.1. Предел функции.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Раздел № 3. Дискретная математика.

Тема 3.1. Алгебра высказываний.

Тема 3.2. Теория графов.

Раздел № 4. Элементы линейной алгебры.

Тема 4.1. Определители.

Раздел 5. Теория комплексных чисел.

Тема. 5.1. Комплексные числа

Раздел 6. Теория вероятностей.

Тема 6.1. Основные понятия теории вероятностей.

Раздел 7. Математическая статистика.

Тема 7.1. Основные понятия математической статистики.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа, консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Приложение 3.10

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин и осваивается во 2 и 3 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 28 часов, консультации – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел № 1. Основные понятия и определения информационных технологий.

Тема 1.1 Объект и предметная область информационных технологий. Информация. Виды и свойства информации.

Раздел № 2 Классификация и характеристика информационных технологий.

Тема 2.1 Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и хранения информации.

Тема 2.2 Автоматизированные рабочие места. Искусственный интеллект. Экспертные системы.

Тема 2.3 Защита информации.

Раздел № 3. Технологии обработки информации.

Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор Microsoft Office Word.

Тема 3.2. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Табличный процессор Microsoft Office Excel.

Тема 3.3. Технология подготовки компьютерных презентаций. Редактор презентаций Microsoft Office PowerPoint 2007.

Тема 3.4. Организация поиска документов и работа со списком и текстом найденных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

Раздел 4. Гипертекстовые способы хранения информации и сетевые технологии обработки информации.

Тема 4.1. Гипертекст.

Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет.

Раздел 5. Мультимедиа технология обработки и представления информации.

Тема 5.1. Мультимедиа, мультимедийные функции. Мультимедиа программы.

Раздел 6. Экономические аспекты применения информационных технологий.

Тема 6.1. Основные понятия.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.11

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Цель учебной дисциплины - научить обучающихся выполнять основные технико-экономические расчеты, необходимые для обоснования принимаемых экономических решений и ознакомить их с основными закономерностями развития производственных коммерческих организаций в рыночных условиях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 42 часа, консультации – 4 часа.

По учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации во 2 семестре предусмотрено курсовое проектирование в объеме 20 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1. Структура национальной экономики.

Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике.

Тема 1.3. Капитал и имущество предприятий.

Тема 1.4. Сущность и виды предпринимательства.

Тема 1.5. Производственная и организационная структура предприятия.

Тема 1.6. Организация производственного процесса.

Тема 1.7. Типы, методы и формы организации производства.

Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия.

Тема 2.1. Основные средства предприятия.

Тема 2.2. Амортизация основных средств.

Тема 2.3. Оборотные средства предприятия.

Тема 2.4. Эффективность использования основных средств.

Раздел 3. Факторы производственной деятельности организаций.

Тема 3.1. Кадры организации.

Тема 3.2. Производительность труда и резервы её роста.

Тема 3.3. Организация труда на предприятии.

Тема 3.4. Нормирование труда на предприятии.

Тема 3.5. Оплата труда на предприятии.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Себестоимость продукции.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия.

Тема 4.4. Ценовая политика предприятия и ценообразование.

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Тема 5.1. Финансы предприятия.

Тема 5.2. Планирование деятельности предприятия.

Тема 5.3. Организация на внешнем рынке.

Тема 5.4. Инновационная деятельность предприятия.

Тема 5.5. Инвестиционная деятельность предприятия.

Курсовая работа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Приложение 3.12

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Статистика

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- общие принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая теория статистики.

Тема 1.1. Статистика как наука.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение.

Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема 1.4. Абсолютные, относительные и средние величины.

Тема 1.5. Статистические распределения и основные их характеристики.

Тема 1.6. Методы статистического изучения корреляционной связи.

Тема 1.7. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 1.8. Индексы в статистике.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика.

Тема 2.1. Статистика населения.

Тема 2.2. Статистика рынка труда.

Тема 2.3. Система национальных счетов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Приложение 3.13

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникационный процесс, принципы делового общения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Элементы организаций и процесса управления.

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли.

Тема 1.3. Организация и ее среда.

Раздел 2 Связующие процессы.

Тема 2.1. Коммуникации.

Тема 2.2. Принятие решений.

Раздел 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Цикл менеджмента.

Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Тема 3.3. Организация взаимодействия и полномочия. Построение организаций.

Тема 3.4. Мотивация, потребности и делегирование.
Тема 3.5. Контроль и его виды.
Раздел 4. Групповая динамика. Методы и стили руководства.
Тема 4.1. Деловое и управленческое общение.
Тема 4.2. Методы и стили руководства.
Тема 4.3. Стили управления.
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Приложение 3.14

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Документационное обеспечение управления
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 15 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия делопроизводства.

Тема 1.1. Понятие документа.

Тема 1.2. Функции документов.

Тема 1.3. Виды документов и их классификация.

Тема 1.4. Порядок составления документов.

Тема 1.5. Требования к оформлению реквизитов документов.

Тема 1.6. Документы профессиональной деятельности.

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Организационные документы.

Тема 2.2. Распорядительные документы.

Тема 2.3. Информационно-справочные документы.

Тема 2.4. Организация работы с документами.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.15

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 15 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 1.4. Правовое регулирование экономических споров.

Раздел 2. Трудовое право.

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 2.4. Трудовая и материальная ответственность.

Тема 2.5. Трудовые споры

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.16

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег.

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.

Раздел 2. Финансы и финансовая система.

Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая система. Финансовая политика.

Тема 2.2. Управление финансами.

Тема 2.3. Бюджет и бюджетная система.

Тема 2.4. Внебюджетные фонды.

Тема 2.5. Страхование.

Тема 2.6. Финансы хозяйствующих субъектов.

Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ.

Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.

Тема 3.2. Банковская система.

Тема 3.3. Организация безналичных расчетов.

Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ.

Тема 3.5. Валютная система.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.17

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Цель изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов;

- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 38 часов, консультации – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс и его строение.

Тема 1.4. Счета и двойная запись.

Тема 1.5. Документация и инвентаризация.

Тема 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Тема 1.7. Основы бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 2.3. Учет оплаты труда.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет материально -производственных запасов.

Тема 2.6. Учет расходов в организации.

Тема 2.7. Учет доходов и финансовых результатов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Приложение 3.18

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Налоги и налогообложение**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Налоги и налогообложение относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие порядок взимания налогов и сборов;
- рассчитать суммы налогов и сборов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;
- пользоваться имеющимися информационными источниками по правовому обеспечению налогообложения юридических и физических лиц и Интернет – ресурсами.

знать:

- основы налоговой системы Российской Федерации, теоретические и методологические принципы ее построения;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, их представителей, налоговых органов и их должностных лиц;
- налоговое законодательство;
- экономическую сущность налогов и их виды;
- методику расчета налогов и сборов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 13 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений.

Тема 1.2. Виды налогов Российской Федерации.

Раздел 2. Налоги и сборы Российской Федерации.

Тема 2.1. Федеральные налоги.

Тема 2.2. Региональные и местные налоги.

Раздел 3. Специальные налоговые режимы.

Тема 3.1. Специальные налоговые режимы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Приложение 3.19

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.09 Аудит относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний в области методологии и методики аудита;
- приобретение студентами практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 14 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 1.2. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

Тема 3.1. Аудит денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка основных бухгалтерских операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка финансовых результатов и отчетности экономического субъекта.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.20

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Цель дисциплины: состоит в изучении теоретических основ и приобретение практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на

- производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 25 часов, консультации – 6 часов.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Теоретические основы анализа.

Тема 1.1. Предмет, виды и содержание анализа.

Тема 1.2. Методика, приемы и организация анализа.

Раздел 2. Анализ результатов хозяйственной деятельности.

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 2.2. Анализ использования основных фондов.

Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции.

Тема 2.6. Анализ финансовых результатов.

Раздел 3. Анализ финансового состояния.

Тема 3.1. Анализ состава и структуры актива и пассива баланса.

Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости.

Тема 3.3. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.

Тема 3.4. Оценка эффективности деятельности предприятия.

Тема 3.5. Диагностика банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.21

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей;
- владеть способами бесконтактного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- иметь представление о здоровье и здоровым образом жизни.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа, консультации – 4 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.

Раздел 2. Основы медицинских знаний. Основы здорового образа жизни.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний.

Тема 2.2. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Раздел 3. Основы военной службы.

Тема 3.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.

Тема 3.2. Уставы Вооруженных Сил России.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Управление качеством
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Управление качеством является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.12 Управление качеством относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 2 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию систем менеджмента качества;
- оценивать качество, надёжность и конкурентоспособность продукции.

знать:

- основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО серии 9000:2000;
- методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- основные методы оценки качества и надёжности продукции;
- основные законодательные и нормативные акты в области качества.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 21 час, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Эволюция развития систем управления качеством.

Тема 1.1. История развития управления качеством.

Тема 1.2. Основные этапы развития систем управления качеством.

Тема 1.3. Развитие отечественных систем качества.

Тема 1.4. Развитие зарубежных систем качества.

Тема 1.5. Концепция всеобщего менеджмента качества.

Тема 1.6. Семейство стандартов ИСО серии 9000:2000.

Раздел 2. Качество и конкурентоспособность продукции и услуг.

Тема 2.1. Жизненный цикл и конкурентоспособность продукции.

Тема 2.2. Экономические проблемы управления качеством.

Тема 2.3. Внедрение систем менеджмента качества.

Тема 2.4. Аудит систем качества.

Итоговое занятие.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Маркетинг
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Маркетинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.13 Маркетинг относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

знать:

- концепции маркетинга и историю его развития;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции;
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы маркетинга.

Тема 1.1. Сущность маркетинга.

Тема 1.2. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования.

Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга.

Тема 1.4. Покупательское поведение потребителей.

Раздел 2. Основные стратегии маркетинга.

Тема 2.1. Сегментирование рынка.

Тема 2.2. Основы товарной политики.

Тема 2.3. Ценообразование в маркетинге.

Раздел 3. Сбытовая функция маркетинга.

Тема 3.1. Организация товародвижения.

Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации. Рекламная деятельность.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Приложение 3.24

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Основы бизнес-планирования
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы бизнес-планирования является

частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.14 Основы бизнес-планирования относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины «Основы бизнес-планирования» состоит в изучении студентами набора средств подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов бизнес-планирования.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять методы исследования рынка с целью формулирования маркетинговой стратегии предприятия;
- анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества;
- использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок;
- использовать основные методы ценообразования;
- анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства;
- анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия;
- производить основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.

знать:

- нормативную базу бизнес-планирования;
- систему методов и инструментов бизнес-планирования;
- методы исследования рынка;
- методы продвижения продукции на рынок;
- подходы к формулированию маркетинговой стратегии и формирование ценовой политики предприятия;
- порядок составления плана производства предприятия;
- основы разработки финансового плана предприятия и формирования финансовой стратегии предприятия;
- методику инвестиционного планирования.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Введение.

Тема 1. Бизнес-планирование на предприятии.

Тема 2. Основные разделы бизнес-плана.

Тема 3. Исследование и анализ рынка сбыта.

Тема 4. Конкуренция и конкурентные преимущества предприятия.

Тема 5. Маркетинговый план.

Тема 6. План производства и организационный план

Тема 7. Риски и пути их нейтрализации.

Тема 8. Финансовый план предприятия.

Тема 9. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты.

Тема 10. Особенности различных видов бизнес-планов.

Тема 11. Презентация бизнес-плана.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение
соответствия

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в областях деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации для обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать с нормативной документацией по стандартизации, метрологии и сертификации, с действующим фондом национальных стандартов РФ;
- выбирать схему сертификации продукции (услуг), производства, системы качества;
- разрабатывать проекты нормативной документации;
- обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов измерений, контроля, анализа;
- вести учет нормативно – правовых требований по метрологии, стандартизации и оценки соответствия в практической деятельности;

знать:

- теоретические и нормативно - правовые основы метрологии;
- основные положения в области деятельности по национальной стандартизации, принципы построения стандартов, правила пользования стандартами и нормативными документами, а также законодательные основы стандартизации в РФ;
- правовые основы, правила и нормы установления соответствия, законодательные основы сертификации, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области сертификации в РФ и документы, подтверждающие соответствие.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие вопросы основ метрологии и измерительной техники. Законодательная база метрологии.

Тема 1.1. Основы метрологии и измерительной техники.

Тема 1.2. Виды измерений. Методы измерений.

Тема 1.3. Средства измерений.

Тема 1.4. Погрешности измерений.

Тема 1.5. Законодательная база метрологии.

Раздел 2. Основы стандартизации.

Тема 2.1. Цели и задачи стандартизации.

Тема 2.2. Методы и формы стандартизации.

Тема 2.3. Нормативные документы по стандартизации в РФ.

Тема 2.4. Виды стандартов.
Тема 2.5. Правовые основы стандартизации.
Раздел 3. Основы сертификации.
Тема 3.1. Цели и объекты сертификации.
Тема 3.2. Добровольная и обязательная сертификация.
Тема 3.3. Органы сертификации.
Тема 3.4. Основы квалиметрии.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Приложение 3.26

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 Коммерческое (транспортное) право
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Коммерческое (транспортное) право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.16 Коммерческое (транспортное) право относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Целью освоения дисциплины «Коммерческое (транспортное) право» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере правового регулирования торгового оборота, а также правового регулирования деятельности, связанной со всеми видами транспорта в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере торгового оборота;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы коммерческого и транспортного права;

знать:

- законодательство, регулирующее содержание и порядок оформления юридических документов в сфере коммерческой и транспортной деятельности;
- основные положения коммерческого и транспортного права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов коммерческого права;
- особенности правового регулирования отношений с участием субъектов торгового оборота;
- знать особенности регулирования и применения отдельных видов транспортных обязательств.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные положения коммерческого права.

Тема 1.1. Понятие и предмет коммерческого права.

Тема 1.2. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности.

Тема 1.3. Организационно-правовые формы субъектов международного контрактного права.

Раздел 2. Договорные обязательства в коммерческой деятельности.

Тема 2.1. Общие положения договорного права.
Тема 2.2. Исполнение и прекращение договорных обязательств.
Тема 2.3. Ответственность за неисполнение коммерческих обязательств.
Тема 2.4. Основные договоры в коммерческой деятельности.
Раздел 3. Транспортное право.
Тема 3.1. Основные положения транспортного права.
Тема 3.2. Виды договоров на транспорте.
Тема 3.3. Претензии и иски на транспорте.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Приложение 3.27

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 Основы предпринимательской деятельности
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.17 Основы предпринимательской деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 и 2 семестрах.

Целью освоения дисциплины «Коммерческое (транспортное) право» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере правового регулирования торгового оборота, а также правового регулирования деятельности, связанной со всеми видами транспорта в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере торгового оборота;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы коммерческого и транспортного права;

знать:

- законодательство, регулирующее содержание и порядок оформления юридических документов в сфере коммерческой и транспортной деятельности;
- основные положения коммерческого и транспортного права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов коммерческого права;
- особенности правового регулирования отношений с участием субъектов торгового оборота;
- знать особенности регулирования и применения отдельных видов транспортных обязательств.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов, консультации – 2 часа.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность предпринимательства и его виды.

Тема 1.1. История развития предпринимательства.

Тема 1.2. Основные понятия предпринимательства.

Тема 1.3. Виды предпринимательства.

Тема 1.4. Организационно – правовые формы предпринимательства.
Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство.
Тема 1.6. Малое предпринимательство.
Раздел 2. Принятие предпринимательского решения и выбор сферы деятельности.
Обоснование создания нового предприятия.
Тема 2.1. Сфера и технология принятия предпринимательских решений.
Тема 2.2. Создание нового предприятия и прекращение его деятельности.
Тема 2.4. Основные договоры в коммерческой деятельности.
Раздел 3. Предпринимательский риск. Предпринимательская тайна. Культура предпринимательства.
Тема 3.1. Сущность предпринимательского риска. Предпринимательская тайна.
Тема 3.2. Культура предпринимательства.
Тема 3.3. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
Итоговое занятие.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр).

Приложение 3.28

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности для специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 1 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности, а также профессиональных компетенций:

- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов;
- операционного планирования материальных потоков на производстве;
- расчётов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребности логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 290 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 70 часов, консультации – 8 часов;
- учебной практики – 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Раздел 1. Теоретическая концепция логистики.

Тема 1.1. Понятие логистики

Тема 1.2. Этапы развития логистики.

Тема 1.3. Актуальность логистики.

Тема 1.4. Основные понятия логистики.

Тема 1.5. Принципы логистики.

Тема 1.6. Функции логистики.

Тема 1.7. Концепция логистики.

Тема 1.8. Логистические системы.

Раздел 2. Основы планирования логистики на предприятии.

Тема 2.1. Логистическая стратегия.

Тема 2.2. Функциональные области логистики.

Тема 2.3. Основы планирование в логистике.

Тема 2.4. Стратегическое планирование.

Тема 2.5. Тактическое планирование.

Тема 2.6. Оперативное планирование.

Тема 2.7. Планирование закупок продукции.

- Тема 2.8. Планирование продаж.
- Тема 2.9. Планирование потребности в материалах.
- Раздел 3. Контроль и организация логистики на предприятии.
- Тема 3.1. Контроль в логистике.
- Тема 3.2. Организационные структуры логистического предприятия.
- Тема 3.3. Управление логистическим персоналом.
- Тема 3.4. Задачи выбора и принятия решений в логистике.
- Тема 3.5. Транспортное обеспечение логистики.
- Тема 3.6. Выбор вида транспорта.
- Тема 3.7. Выбор поставщика и перевозчика.

2.МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

- Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения.
- Тема 1.1. Понятие документа.
- Тема 1.2. Понятие информационного обеспечения логистики.
- Раздел 2. Торговая документация.
- Тема 2.1. Нормативные документы в торговле.
- Тема 2.2. Унифицированные формы первичной документации по учёту продукции.
- Раздел 3. Транспортная документация.
- Тема 3.1. Документы, сопровождающие груз.
- Тема 3.2. Документы на автомобиль при выполнении международных перевозок.
- Тема 3.3. Документы на груз при выполнении международных перевозок.
- Тема 3.4. Договор поставки.
- Тема 3.5. Документы, регулирующие внутренние перевозки грузов.
- Тема 3.6. Правовое регулирование международных перевозок грузов.
- Тема 3.7. Складские нормативные документы.

3.УП.01. Учебная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

- МДК.01.01 – дифференцированного зачета (1 семестр).
- МДК.01.02 – дифференцированный зачет (1 семестр).
- УП.01.01 – дифференцированный зачет (1 семестр).
- ПМ.01 – квалификационный экзамен (1 семестр).

Приложение 3.29

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается во 2 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, а также профессиональных компетенций:

- ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 384 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 184 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 80 часов, консультации – 12 часов;
- производственной практики – 108 часов.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Введение.

Раздел 1. Закупочная логистика.

Тема 1.1. Сущность закупочной логистики.

Тема 1.2. Задачи и функции закупочной логистики.

Тема 1.3. Организация службы закупок.

Тема 1.4. Задача «Сделать или купить»

Тема 1.5. Задача выбора поставщика.

Тема 1.6. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике.

Тема 1.7. Метод быстрого реагирования.

Тема 1.8. Документальное оформление заказа.

Раздел 2. Производственная логистика.

Тема 2.1. Понятие производственной логистики.

Тема 2.2. Качественная и количественная гибкость производственных систем.

Тема 2.3. Толкающие системы управления материальными потоками.

Тема 2.4. Тянущие системы управления материальными потоками.

Тема 2.5. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.

Раздел 3. Распределительная логистика.

Тема 3.1. Понятие распределительной логистики.

Тема 3.2. Задачи распределительной логистики.

Тема 3.3. Логистические каналы и логистические цепи.

Тема 3.4. Характеристика посредников в каналах товародвижения.

Тема 3.5. Развитие инфраструктуры товарных рынков.

2. МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.

Раздел 1. Роль и значение склада в логистической системе.

Тема 1.1. Сущность складской логистики.

Тема 1.2. Техническое оснащение складов.

Раздел 2. Управление логистическим процессом на складе.
Тема 2.1. Организация процесса складирования.
Тема 2.2. Формирование системы складирования.
Раздел 3. Организация учета и управление материальными запасами на складе.
Тема 3.1. Учет и контроль запасов продукции на складе.
Тема 3.2. Управление материальными запасами на складе.
Раздел 4. Оценка эффективности складской деятельности.
Тема 4.1. Основные показатели работы склада и их определение.
Тема 4.2. Требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности.

3. МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Раздел 1. Основы транспортной логистики.
Тема 1.1. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.
Тема 1.2. Транспорт: понятие и виды.
Тема 1.3. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
Раздел 2. Управление транспортировкой в логистической системе.
Тема 2.1. Основные задачи управления транспортом в логистике.
Тема 2.2. Эффективность использования транспорта.
Тема 2.3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
Раздел 3. Правовые основы организации перевозок.
Тема 3.1. Правовое регулирование перевозок.

4. ПП.02.01 Производственная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

МДК.02.01 – дифференцированного зачета (2 семестр).

МДК.02.02 – дифференцированный зачет (2 семестр).

МДК.02.03 – дифференцированный зачет (2 семестр).

ПП.02.01 – дифференцированный зачет (2 семестр).

ПМ.02 – квалификационный экзамен (2 семестр).

Приложение 3.30

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, а также профессиональных компетенций:

- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне

подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений, создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 320 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов, консультации – 12 часов;
- производственной практики – 108 часов.

По ПМ.03 предусмотрено курсовое проектирование по МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в объеме 20 часов в 3 семестре.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

Раздел 1. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.

Тема 1.1. Основы оптимизации ресурсов логистической системы.

Тема 1.2. Логистические концепции (технологии) оптимизации ресурсов.

Тема 1.3. Управление запасами как составляющая оптимизации ресурсов.

Раздел 2. Логистические затраты и методы их оптимизации.

Тема 2.1. Логистические издержки и способы анализа логистической системы.

Тема 2.2. Методы учета логистических затрат.

Тема 2.3. Управление логистическими затратами.

Раздел 3. Эффективность функционирования логистической системы. Оценка эффективности использования ресурсов.

Тема 3.1. Эффективность функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.

Тема 3.2. Показатели оценки эффективности использования ресурсов.

Тема 3.3. Планирование логистической деятельности.

Курсовая работа.

2. МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Раздел 1. Понятие об инвестициях и инвестиционной деятельности.

Тема 1.1. Сущность и понятие об инвестициях.

- Тема 1.2. Понятие о проекте и инвестиционном проекте.
 Тема 1.3. Основные понятия инвестиционной деятельности.
 Раздел 2. Эффективность инвестиционного проекта. Принципы, задачи и методы ее оценки.
 Тема 2.1. Понятие и сущность эффективности инвестиций.
 Тема 2.2. Принципы, задачи и методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
 Тема 2.3. Основные показатели и оценка эффективности инвестиционных проектов в логистических системах.
 Раздел 3. Учёт неопределенности и риска при оценке инвестиций.
 Тема 3.1. Риск неопределенность, основные понятия.
 Тема 3.2. Сущность анализа рисков инвестиционных проектов.
 Тема 3.3. Инвестиции в развитии логистической инфраструктуры.

3. ПП.03.01 Производственная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

- МДК.03.01 – дифференцированного зачета (3 семестр).
- МДК.03.02 – дифференцированный зачет (3 семестр).
- ПП.03.01 – дифференцированный зачет (3 семестр).
- ПМ.03. – квалификационный экзамен (3 семестр).

Приложение 3.31

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и осваивается в 4 семестре.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, а также профессиональных компетенций:

- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 382 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 70 часов, консультации – 20 часов;
- производственной практики – 72 часа.

Содержание профессионального модуля:

1. МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Введение.

Раздел 1. Оценка эффективности функционирования логистических систем и операций.

Тема 1.1. Понятие логистических издержек.

Тема 1.2. Эффективность логистической системы.

Тема 1.3. Оценка эффективности логистических систем.

Тема 1.4. Критерии эффективности логистических систем.

Тема 1.5. Выявление уязвимых мест в логистической системе.

Тема 1.6. Расчёт основных показателей эффективного функционирования ЛС.

Тема 1.7. Мероприятия по повышению эффективности работы ЛС.

Тема 1.8. Рентабельность работы логистической системы.

Раздел 2. Риски в логистике. Логистический сервис.

Тема 2.1. Понятие и виды рисков.

Тема 2.2. Управление рисками.

Тема 2.3. Оценка рисков и определение ущерба.

Тема 2.4. Страхование подвижного состава.

Тема 2.5. Страхование грузов.

Тема 2.6. Страхование ответственности перевозчика.

Тема 2.7. Понятие логистического сервиса.

Тема 2.8. Уровень логистического сервиса.

Тема 2.9. Критерии качества логистического сервиса.

Раздел 3. Оценка качества продукции. Планирование в логистике.

Тема 3.1. Методология оценки качества ТМЦ.

Тема 3.2. Градация качества.

Тема 3.3. Показатели качества продукции.

Тема 3.4. Приёмка продукции по количеству.

Тема 3.5. Приёмка продукции по качеству.

Тема 3.6. Планирование в логистике.

Тема 3.7. Стратегическое планирование.

Тема 3.8. Тактическое планирование.

Тема 3.9. Оперативное планирование.

Раздел 4. Логистический контроллинг и аудит.

- Тема 4.1. Цель и задачи контроллинга.
Тема 4.2. Функции и фазы контроллинга.
Тема 4.3. Организация службы контроллинга.
Тема 4.4. Основные инструменты контроллинга.
Тема 4.5. Понятие аудита в логистике.
Тема 4.6. Lf a – технология.

2. МДК.04.02 Финансовая логистика.

- Раздел 1. Основы финансовой логистики.
Тема 1.1. Понятие и сущность финансовой логистики.
Тема 1.2. Информационное обеспечение финансовой логистики.
Тема 1.3. Финансовый поток как основа финансовой логистики.
Раздел 2. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.
Тема 2.1. Финансовый оборот предприятия как логистической системы.
Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование в организации.
Тема 2.3. Оптимизация финансовых потоков в логистической системе.

3. МДК.04.03 Автоматизация бухгалтерского учета "1С: Предприятие.

- Раздел 1. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.2».
Тема 1.1. Средства и механизмы системы.
Тема 1.2. Описание объектов системы.
Раздел 2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2».
Тема 2.1. Общее представление о конфигурации. Заполнение справочников.
Тема 2.2. Работа с планом счетов. Операции и проводки.
Тема 2.3. Операции с денежными средствами.
Тема 2.4. Учет товаров, продукции и услуг
Тема 2.5. Учет основных средств, нематериальных активов, начисления и выплаты зарплаты.
Тема 2.6. Получение итоговой информации. Сопровождение системы.

4. ПП.04.01 Производственная практика.

Промежуточная аттестация в форме:

- МДК.02.01 – дифференцированного зачета (2 семестр).
- МДК.02.02 – дифференцированный зачет (2 семестр).
- МДК.02.03 – дифференцированный зачет (2 семестр).
- ПП.02.01 – дифференцированный зачет (2 семестр).
- ПМ.02 – квалификационный экзамен (2 семестр).

Приложение 3.32

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная практика осваивается в рамках профессиональных модулей в 1 семестре.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля;
- приобретение обучающимися общих и профессиональных компетенций, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

Иметь практический опыт:

- планирования логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребности логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы и её отдельных элементов;
- операционного планирования материальных потоков на производстве;
- расчётов основных параметров логистической системы;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

Уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.

Знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребности логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Содержание практики является логическим продолжением изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 01. и служит основой для формирования общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.
- ПК 4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
- ПК 5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: 72 часа.

Содержание учебной практики:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Раздел 1. Основы планирования и организация логистических процессов на предприятии.

Тема 1.1. Организация предприятия. Учредительные документы и организационная структура предприятия.

Тема 1.2. Организация процесса снабжения и сбыта на предприятии.

Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов.

Тема 2.1. Документы в логистике и правила их оформления.

Итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Приложение 3.33

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Производственная практика относится профессиональному циклу и осваивается во 2, 3 и 4 семестрах.

Цель производственной практики:

– закрепление теоретических и практических знаний, умений, практического опыта, полученных обучающимися в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Требования к результатам освоения производственной практики:

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей АОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических

операций.

И необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

Уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

Знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы

- складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

Иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

Уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

Знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

Иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы или её отдельных элементов;

Уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

Знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Количество часов на освоение программы производственной практики: 288 часов:

в том числе:

ПП.02.01 – 108 ч.,

ПП.03.01 – 108 ч.,

ПП.04.01 – 72 ч.

Содержание производственной практики:

1. ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

Раздел 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Тема 1.1. Закупочная логистика.

Тема 1.2. Производственная логистика.

Тема 1.3. Распределительная логистика.

Тема 1.4. Логистика складирования.

Тема 1.5. Транспортная логистика.

2. ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций.

Тема 1.1. Ресурсы логистической системы.

Тема 1.2. Проблема оптимизации ресурсов в логистической системе.

Тема 1.3. Логистические затраты предприятия.

Тема 1.4. Показатели оценки эффективности использования ресурсов.

Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Тема 2.1. Принципы, задачи и методы оценки эффективности инвестиционного проекта

Тема 2.2. Основные показатели и оценка эффективности инвестиционных проектов в логистических системах.

3. ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

Раздел 1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

Тема 1.1. Ключевые показатели эффективности логистики.

Тема 1.2. Оценка основных показателей логистической эффективности.

Раздел 2. Финансовая логистика.

Тема 2.1. Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими. Эффективность использования финансовых ресурсов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2, 3, 4 семестры)

Приложение 3.34

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Производственная (преддипломная) практика относится к профессиональному циклу и проводится в 4 семестре.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с

- управлением материальными и нематериальными потоками.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
 - ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
 - ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
 - ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
 - ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
 - ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
 - ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
 - ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
 - ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Область профессиональной деятельности:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Виды профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью преддипломной практики является:

приобретение студентами навыков и опыта для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций.

Основные задачи:

- 1) Изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации).
- 2) Овладение методами исследовательской и аналитической работы с выявлением проблем и разработкой предложений по их устранению.
- 3) Углубление приобретённого практического опыта в области:
 - планирования и организации логистического процесса в организациях (в

- подразделениях) различных сфер деятельности;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
 - оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций.

4) Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: 144 часа.

Содержание производственной (преддипломной) практики:

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Организационные вопросы оформления на практику.

Раздел 2. Организация логистической деятельности предприятия.

Тема 2.1. Основы логистики предприятия.

Раздел 3. Оптимизация логистических затрат. Оценка эффективности логистических бизнес-процессов.

Тема 3.1. Оценка эффективности логистической деятельности.

Раздел 4. Анализ проблем в логистике предприятия и пути их решения.

Тема 4.1. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

Раздел 5. Подготовка отчета и его защита.

Тема 5.1. Подготовка отчета и его защита

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

Сведения
об учебно-методическом и материально - техническом обеспечении
адаптированной образовательной программы

Наименование дисциплин, МДК, практик	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских с перечнем основного оборудования, программного обеспечения,
АД.03 Психология личности и профессиональное самоопределение	610 Кабинет психологической разгрузки - автоматизированное рабочее место преподавателя, - домашний кинотеатр «Samsung» - 1 шт., - система «Гармония» - 1 шт., - телевизор «Samsung» - 1 шт., - конференц-стол (овальный) - 1 шт., - стул офисный – 10 шт., - цифровая камера- 1 шт., - видеокамера- 1 шт.
АД.02 Основы интеллектуального труда ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История	406 Кабинет социально-экономических дисциплин Автоматизированное рабочее место обучающихся- 14 Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 Проектор, экран- 1/1 Мобильный радиокласс-1 Электронная лупа-1 Принтер-1 Кондиционер -1 Доступ к сети Интернет Портал Moodle
ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	407 Кабинет иностранного языка (лингвфон) Автоматизированное рабочее место обучающихся-15 Автоматизированное рабочее место преподавателя Аудиогарнитура, колонки-16/16 Проектор, экран-1/1 Музыкальный центр-1 Доступ к сети Интернет Портал Moodle
ЕН.01 Математика	405 Кабинет математики Автоматизированное рабочее место обучающихся-15 Автоматизированное рабочее место преподавателя Проектор, экран1/1 Электронная книга-6 МФУ-1 Доступ к сети Интернет Портал Moodle
АД.01 Адаптационные информационные и коммуникационные технологии ЕН.02	703 Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности Автоматизированное рабочее место обучающихся-10 Автоматизированное рабочее место преподавателя Проектор, экран 1/1 Доступ к сети Интернет Портал Moodle

Информационные основы профессиональной деятельности	
<p>ОП.01 Экономика организации</p> <p>ОП.02 Статистика</p> <p>ОП.03 Менеджмент</p> <p>ОП.13 Маркетинг</p> <p>ОП.17 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>701 Кабинет экономики организации</p> <p>Кабинет статистики</p> <p>Кабинет менеджмента</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя</p> <p>рабочее место обучающихся 16</p>
<p>ОП.04 Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.06 Финансы, денежное управления и кредит</p> <p>ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ОП.12 Управление качеством</p>	<p>702 Кабинет документационного обеспечения управления</p> <p>Кабинет финансов, денежного управления и кредита</p> <p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя</p> <p>рабочее место обучающихся 16</p>
<p>ОП.07 Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.08 Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.09 Аудит</p> <p>ОП.14 Основы бизнес-планирования</p> <p>ОП.15 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>704 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов</p> <p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности</p> <p>Автоматизированное рабочее место обучающихся 8</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя 1</p> <p>МФУ</p> <p>Принтер, Сканер</p> <p>Доступ к сети Интернет</p> <p>Портал Moodle</p>
<p>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в</p>	<p>705 Лаборатория технических средств обучения</p> <p>Учебный центр логистики</p> <p>Автоматизированное рабочее место обучающихся 8</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя 1</p>

<p>организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ПМ.03 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>	<p>Доступ к сети Интернет Портал Moodle Ксерокс ФС128 Телевизор Sharp, Видеомагнитофон, МФУ Принтер, Сканер</p>
<p>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.16 Коммерческое (транспортное) право</p>	<p>406 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся - автоматизированное рабочее место преподавателя - проектор Aser, экран; - маркерная доска - многофункциональное устройство (МФУ) HP Photos mart C - 3181 формата А4; - принтер HP Laser Jet 1300 - доступ к сети Интернет -мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест), - электронная лупа BIGGER</p>
<p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>406а Кабинет безопасности жизнедеятельности - Автоматизированное рабочее место преподавателя 1 - Проектор Aser, экран 1/1 - Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)1 - Бытовой дозиметр1 - Противогаз 8 - Противохимический пакет1 - Тренажер для оказания первой помощи1 - Аптечка первой мед. Помощи 8 - Мобильный радиокласс (радиомикрофон) «Сонет - РСМ» (12 мест), 1 - Электронная лупа BIGGER 1 Доступ к сети Интернет Портал Moodle</p>
<p>ОГСЭ. 04 Физическая культура</p>	<p><u>Спортивный комплекс:</u> <i>Тренажерный зал общей физической подготовки:</i> - домашний кинотеатр Panasonic 1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - DVD Samsung 1 - телевизор Toshiba 2 - кондиционер 2 - тренажер 11 - беговая дорожка WESLO 2 - велотренажер BODY sculpt. 1 - беговая дорожка KETTIER 1 - штанга 1 - стенка гимнастическая 1 Тренажер WEIDER 1 Тренажер STEPPER 1 KETTIER- «Эллипсоид» 1 - Тренажер «Гребля» 1 - Тренажер спортивный KETTIER 1 - коленопор 1 - маты 15 - лыжи 15 - мячи гимнастические 15 <p>Открытая спортивная площадка</p>
Библиотека, читальный зал	<p>Автоматизированное рабочее место обучающихся: AMD Sempron Processor 3000+, 1,6 Ghz, 896 MB</p> <p>Автоматизированное рабочее место библиотекаря: Intel Pentium Dual CPU E2180, 2.00 CHz, RAM 1 GB,</p> <p>Телевизор Samsung, Model – LE37S81B</p> <p>DVD плеер TECHNO</p> <p>тюнер BigSAT BS-S 501 XTRA – TV</p> <p>тюнер Ellion HD Media Recorder Модель HMR- 1100x</p> <p>Принтер-сканер HP Deskjet 2050 A</p> <p>Доступ к сети Интернет</p> <p>Портал Moodle</p>
Актовый зал	<p>Компьютер Intel Celeron 2 GHz, OS Linux</p> <p>Компьютер Intel Pentium G360 2.7GHz x 2, Linux</p> <p>Ноутбук Acer Celeron 2 GHz, 512 RAM, XP SP3</p> <p>Монитор Acer V176, LCD</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster 710N, LCD</p> <p>Микшерный пульт Yamaha MG166cx</p> <p>Микшерный пульт Studiomaster Rotary Club - 12</p> <p>Микшерный пульт Behringer Eurorack UB1202</p> <p>Усилитель звуковой Yamaha P5000S</p> <p>Усилитель звуковой Eurosound D600</p> <p>Усилитель звуковой Reavey PV-8.5C</p> <p>Радиосистема с 2-мя микрофонами Invotone WM-250</p> <p>Радиосистема с 2-мя микрофонами XLineSound MD-242B</p> <p>Радиосистема с 2-мя микрофонами Karsect KRU-302 + KLT-8U</p> <p>Радиосистема с головным микрофоном Shure PG4S + PG30</p> <p>Микрофон динамический Behringer XM1800S</p> <p>Проектор мультимедийный с экраном Acer X113 DLP</p> <p>Звуковые колонки Yamaha S215V</p>